



APPEL D'OFFRES 2022-2025
SERVICES DE VÉRIFICATION FINANCIÈRE
COMPTABLE PROFESSIONNEL AGRÉÉ (CPA)

Les soumissions devront être reçues au plus tard **le 12 novembre 2021** à l'attention de :

Bruno Pelletier
Responsable des finances et des ressources humaines
Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse
1809, rue Barrington, Édifice CIBC, Bureau 902
Halifax, N.-É. B3J 3K8
Téléphone: (902) 424-7371
Télécopieur: (902) 424-6002
Courriel: bpelletier@cdene.ns.ca

Les soumissions peuvent être envoyées par courriel ou par la poste.

1. Description de l'organisation

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) est un organisme à but non-lucratif fondé en 1999. Sa mission est la suivante :

« Le CDÉNÉ est l'intervenant catalyseur d'initiatives de développement économique menant à la prospérité de la communauté acadienne et francophone de la Nouvelle-Écosse. »

Le CDÉNÉ fonctionne sous la gouvernance d'un conseil d'administration composé de onze membres dont quatre siègent également au sein du comité de vérification. L'assemblée générale annuelle est l'autorité suprême de l'organisation. L'équipe d'environ 25 employés se trouve dans les bureaux situés dans les cinq plus grandes régions acadiennes à travers la province, soit Clare, Argyle, Richmond, Chéticamp, incluant le siège social situé à Halifax.

Les services offerts par le CDÉNE sont repartis comme suit : Services en affaires et entrepreneuriat, Services à l'emploi, Services en développement économique communautaire, Immigration économique francophones (besoins en main d'œuvre - appui aux chercheurs d'emplois et aux employeurs, conseils en affaires pour les entrepreneurs immigrants). Dans le cadre de ses fonctions, le CDÉNE mène également des projets et activités ponctuels tels que liés aux axes prioritaires de son Plan stratégique triennal.

2. Détails du document

Le générique masculin est utilisé afin d'alléger le texte, sans aucune discrimination.

2.1. Propriétaire du document

Le CDÉNE est le propriétaire de ce document et réserve le droit d'effectuer des changements sans avis aux parties impliqués et affectés.

3. Présentation des soumissions

Afin de faciliter l'évaluation, il est important que tous les soumissionnaires potentiels fournissent les documents suivants selon le format et l'ordre indiqués :

- a) Lettre de présentation - identifiant le soumissionnaire et signée de la part de la personne autorisée à imposer au soumissionnaire de respecter ses déclarations;
- b) Sommaire d'expérience - identifiant votre expérience dans la vérification d'états financiers pour des organismes à but non lucratif;
- c) Trois (3) lettres de référence - provenant de clients auxquels vous fournissez ou avez fourni des services de vérification financière en français (Se servir du formulaire 'RÉFÉRENCES' Annexe B);
- d) Organigramme de votre entreprise - identifiant les gestionnaires et les superviseurs responsables des services de vérification et les autres employés assignés aux services de vérification;
- e) Curriculum vitae de chaque gestionnaire et de chaque superviseur et autres employés assignés aux services de vérification - identifiant également leurs capacités linguistiques en français langue première;

f) Sommaire de votre plan d'action (SVP indiquer les étapes majeures, les échéances, les personnes responsables, etc.) pour offrir les services de vérification conformément avec les services du CDÉNÉ et plus particulièrement:

- i) Ébauche des états financiers vérifiés (pour présentation au comité de vérification)
 - la mi-mai de chaque année;
- ii) États financiers vérifiés (pour présentation au conseil d'administration pour approbation)
 - la fin mai de chaque année;
- iii) "Auditor sign-off" (pour présentation lors de l'Assemblée générale annuelle)
 - au plus tard le début juin de chaque année.

g) FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS - SOUMISSIONNAIRE dûment remplie et signée - (Se servir du formulaire 'FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS - SOUMISSIONNAIRE Annexe A);

h) ANNEXE C DÛMENT REMPLI ET SIGNÉ.

4. Demande de renseignements

Pour de plus amples renseignements, veuillez rejoindre le responsable des finances et des ressources humaines tel qu'indiqué à la première page. Tous renseignements obtenus d'autres sources ne sont pas officiels et peuvent même être inexacts. Les demandes de renseignements et les réponses peuvent être recensées et distribuées aux soumissionnaires à la discrétion du CDÉNÉ.

5. Changements et modifications à l'appel d'offres initiés par le CDÉNÉ

Tous les soumissionnaires seront avisés par écrit par le CDÉNÉ si des changements et/ou des modifications à l'appel d'offres sont requis par le CDÉNÉ.

6. Clôture de l'appel d'offres

Les soumissions sous le titre 'APPEL D'OFFRES 2022-2025 - SERVICES DE VÉRIFICATION FINANCIÈRE' doivent être reçues tel qu'indiqué à la première page au plus tard **le 12 novembre 2021**.

7. Soumissions en retard

Les soumissions tardives seront retournées aux soumissionnaires en question.

8. Changements et modifications à la soumission initiées par le soumissionnaire

Le soumissionnaire peut changer et modifier une soumission déjà remise en retirant, modifiant ou soumettant un document remplaçant jusqu'à la clôture de l'appel d'offres. Cette requête doit être soumise par écrit sur le papier officiel de l'entreprise et signée de la part de la personne autorisée à imposer au soumissionnaire de respecter ses déclarations lors de la première soumission.

9. Mise en situation souhaitée

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNE) a besoin des services de vérification financière en français conformément à ses Statuts et règlements pour les années fiscales se terminant le *31 mars 2023, le 31 mars 2024 et le 31 mars 2025*.

Le contrat débutera à partir de juin 2022 et prendra fin en juin 2025. Le CDÉNE se réserve le droit exclusif de proroger le contrat jusqu'à deux (2) années fiscales additionnelles.

10. Durée du contrat

Le présent contrat débutera suite à l'AGA 2022 (juin 2022) et prendra fin en juin 2025. Il faut aussi noter que l'année fiscale se déroule du 1er avril au 31 mars de chaque année.

11. Prolongement du contrat

Le CDÉNE se réserve le droit exclusif, à la fin de (3) trois années, de renouveler le contrat pour une période d'au plus deux années supplémentaires. Selon ses besoins et les conditions économiques, le CDÉNE accordera un mandat supplémentaire de deux ans ou deux mandats d'un an.

12. Critères d'évaluation

CRITÈRE	POURCENTAGE
Évaluation des renseignements demandés	50%
Coûts pour les services de vérification	50%

13. Nouveaux gestionnaires et nouveaux superviseurs responsables des services de vérification et nouveaux employés assignés aux services de vérification durant le contrat et/ou la prorogation du contrat

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNE) exige que les employés remplaçants doivent rencontrer les compétences linguistiques en français.

14. Taux annuel

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNE) exige un taux annuel pour une période de 3 ans.

15. Paiement des services rendus

Des factures détaillées seront soumises au responsable des finances et des ressources humaines et le paiement de la facture approuvée par la Direction générale sera émis au plus tard 15 jours après la réception de la facture.

16. Soumissions

Se servir de la 'Feuille de soumission' en annexe C.

17. Autres

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNE) n'est pas tenu d'accepter la plus basse soumission ni aucune soumission.

18. Annexes

Annexe A : FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS - SOUMISSIONNAIRE

Annexe B : RÉFÉRENCES

Annexe C : FEUILLE DE SOUMISSION

Annexe A : FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS - SOUMISSIONNAIRE**LE CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE
APPEL D'OFFRES 2022-2025
SERVICES DE VÉRIFICATION****FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS - SOUMISSIONNAIRE**

Nom de la compagnie : _____

Adresse : _____

Téléphone : (____) ____ - _____

Télécopieur : (____) ____ - _____

Nom du soumissionnaire : _____

Adresse courriel : _____

Signature du soumissionnaire autorisé : _____

Date: (__ / __ / 2021)

Les résultats de l'appel d'offres seront fournis sur demande.

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNE) n'est pas tenu d'accepter la plus basse soumission ni aucune soumission.

Halifax, Nouvelle-Écosse

le 8 octobre 2021

Annexe B : RÉFÉRENCES**LE CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE
APPEL D'OFFRES 2022-2025
SERVICES DE VÉRIFICATION**

Trois lettres de références, provenant de clients auxquels vous fournissez ou avez fourni un service de vérification, doivent être fournies.

Nom de la compagnie (Soumissionnaire) : _____

RÉFÉRENCE #1

Nom : _____ Téléphone : (____) ____ - ____

Adresse :

RÉFÉRENCE #2

Nom : _____ Téléphone : (____) ____ - ____

Adresse :

RÉFÉRENCE #3

Nom : _____ Téléphone : (____) ____ - ____

Adresse :

Annexe C : FEUILLE DE SOUMISSION

LE CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE
APPEL D’OFFRES 2022-2025
SERVICES DE VÉRIFICATION
FEUILLE DE SOUMISSION

NOM DE LA COMPAGNIE (SOUMISSIONNAIRE) :

Indiquer un taux annuel.

TAUX ANNUEL (22/23) : _____ \$

TAUX ANNUEL (23/24) : _____ \$

TAUX ANNUEL (24/25) : _____ \$

Signature du soumissionnaire autorisé : _____

Date : (_ / _ / 2021)