



## OFFRE D'EMPLOI

### Agent.e de développement économique communautaire

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) est à la recherche d'une personne pour combler le poste Agent.e de développement économique communautaire.

#### RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :

- Mettre sur pied des mécanismes structurants en employabilité et en développement économique et s'assurer que les secteurs économiques sont bien représentés sur les mécanismes développés.
- Effectuer, en collaboration avec des secteurs économiques et les groupes communautaires, des projets identifiés comme priorité de la région d'Argyle ayant des éléments potentiels de croissance économique et/ou de création d'emploi et agir comme courtier entre les promoteurs et les agences gouvernementales.
- Fournir un soutien de première ligne aux employeurs pour les aider à répondre à leurs besoins en ressources humaines, notamment en matière de recrutement à l'international et de rétention
- Accompagner la communauté dans la concrétisation de projets communautaires.
- Concevoir, élaborer et préparer des profils communautaires, des plans d'action et des rapports de travail;
- Maintenir des relations de travail positives avec les agences de développement, les groupes communautaires ainsi que tous les autres partenaires

#### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Détenir un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en administration des affaires, en relations publiques, en développement communautaire ou une discipline connexe.
- Avoir 3 ans d'expérience relié au domaine du développement social et/ou économique
- Être autonome et avoir l'esprit d'initiative et d'innovation.
- Pouvoir s'exprimer correctement à l'oral et à l'écrit dans les deux langues officielles du Canada.
- Avoir d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, le sens de l'organisation et un bon jugement.
- Se montrer discret et assurer la confidentialité des renseignements.
- Pouvoir travailler sous pression et respecter les échéanciers.
- Posséder un sens analytique et critique face aux informations.
- Être axé sur les résultats.
- Être disponible pour voyager au besoin.
- Une expérience en coordination de projet sera considérée comme un atout

**MANDAT :**

Lieu de travail: Tusket, Argyle

Temps-plein (35h par semaine), être disposé-e à travailler avec un horaire flexible

Mandat débutant dès que possible, jusqu'au 23 Aout 2025.

Échelle salariale selon les compétences, de 47 000 \$ à 50 000 \$.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur Curriculum Vitae et lettre de motivation, à l'adresse suivante :

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse

Madame Meriam Bensahli

Agente des Ressources Humaines

[mbensahli@cdene.ns.ca](mailto:mbensahli@cdene.ns.ca)

**Veillez noter :**

- Toute candidature remise sera retenue dans la possibilité d'appels d'offres futurs.
- Seulement les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
- La langue de travail de cet emploi est le français; toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de très bonnes compétences en français et devra également être fonctionnelle en anglais.