



OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) en immigration économique

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'agent(e) en immigration économique.

RESPONSABILITÉS :

- Gérer le projet en immigration économique (mise en œuvre du plan d'action, gestion du budget, évaluation de l'impact);
- Organiser et animer des rencontres et activités avec les employeurs des régions acadiennes de la province pour les aider dans le recrutement et la rétention des travailleurs immigrants francophones;
- Assumer les suivis nécessaires auprès des immigrants à la recherche d'emplois via des sessions de conseil individuelles ou en groupe;
- Animer des sessions au sujet de la diversité en milieu de travail auprès des employeurs et des équipes de travail;
- Recruter des employeurs, des immigrants et des personnes-ressources pour diverses activités ;
- Assurer la supervision du travail de l'adjoint. adjointe à la recherche et au soutien administratif ;
- Créer des partenariats de confiance avec les autres fournisseurs de services, les employeurs et toutes autres parties prenantes ;
- Initier la mise en place de structures d'intégration économique d'immigrants d'expression française en partenariat avec d'autres intervenants ;
- Assister à la préparation de diverses demandes de financement ;

HABILETÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en administration des affaires et/ou un minimum de trois ans d'expérience connexe ;
- Avoir des compétences dans le domaine de la gestion de projets ;
- Posséder des habiletés d'entregent et de communication ;
- Avoir d'excellentes connaissances des critères et des programmes en immigration ;
- Détenir de très bonnes connaissances des communautés acadiennes de la Nouvelle-Écosse et des divers organismes ;
- Avoir un permis de conduire valide ;
- Être capable de travailler en équipe, mais aussi de façon indépendante ;
- Avoir d'excellentes compétences en animation ;
- Maîtriser les deux langues officielles du pays (parlé et écrit).

MANDAT :

Le mandat est jusqu'au 31 mars 2021 avec possibilité de renouvellement, débutant immédiatement.

Échelle salariale selon les compétences – entre 50 000 \$ et 55 000 \$

Lieu de travail : Halifax

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur Curriculum Vitae et lettre de motivation (en français) **avant le 1 décembre 2021**, à l'adresse suivante :

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse

Att : Bruno Pelletier

Bureau 902, édifice CIBC, 1809, rue Barrington

Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3K8

Télécopieur : (902) 424-6002

Courriel : bpelletier@cdene.ns.ca

Veillez noter :

- Seulement les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.
- La langue de travail de cet emploi est le français. Toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de très bonnes compétences en français et devra également être fonctionnelle en anglais.