



CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE

APPEL DE PROPOSITIONS

6 mars 2026

Titre du projet :

Planification stratégique 2026-2029

Date de fermeture :

27 mars 2026

1- CONTEXTE

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNE) est un organisme sans but lucratif dédié à l'avancement économique de la communauté acadienne et francophone de la Nouvelle-Écosse. Fondé en 1999, il est le seul organisme francophone provincial qui œuvre au développement économique en Nouvelle-Écosse.

Grâce à son approche personnalisée et à l'expertise des membres de son équipe, il élabore et propose aux entreprises, organismes à but non lucratif, chercheurs d'emploi, immigrants économiques et collectivités des solutions en vue de garantir leur réussite économique.

Le CDÉNE complète actuellement la mise en œuvre de son plan stratégique 2023-2026 qui a mis sur quatre axes soit le positionnement stratégique du CDÉNE dans le contexte des changements dans le développement économique, le capital humain, la productivité et le développement durable.

L'environnement dans lequel opère le CDÉNE est en changement tant à l'interne qu'à l'externe. Le CDÉNE a connu une croissance importante au cours des dernières années. Sur le plan externe, il doit naviguer un environnement économiques incertains dans lequel des changements profonds s'opère. Le renouvellement du plan stratégique doit permettre au CDÉNE de maîtriser ces changements, prendre le pouls et bien comprendre les enjeux de sa clientèle et des communautés qu'il dessert, réaffirmer sa raison d'être et clarifier sa destination lui permettant de poursuivre sa croissance, cibler les opportunités et assurer sa performance.

2- LE MANDAT

Le CDÉNE lance un appel de propositions auprès de fournisseurs de services d'expertise-conseil afin d'élaborer son prochain plan stratégique. Sous la direction de la direction générale (DG) et du conseil d'administration (CA), le fournisseur retenu devra:

- Effectuer une évaluation sommaire du plan stratégique 2023-2026 du CDÉNE.
- Faire une analyse exhaustive de l'environnement qui inclut, entre autres:
 - une revue approfondie des tendances économiques;
 - une analyse des données démographiques de l'évolution de la communauté acadienne et francophone;
 - une revue des cadres politiques pertinents;
 - des besoins et de la satisfaction de la clientèle à l'égard des services rendus;
 - des consultations approfondies auprès de la communauté acadienne et francophone en situation minoritaire afin d'en dégager les besoins en

développement économique ainsi qu'évaluer les opportunités et les enjeux auxquelles elles sont confrontées, et ce par région;

- les partenaires et parties prenantes du CDÉNÉ;
 - le conseil d'administration, l'équipe et la clientèle du CDÉNÉ.
- Procéder à une analyse FFOM (forces, faiblesses, opportunités, menaces) du CDÉNÉ.
 - Mettre à jour ou réaffirmer la vision, la mission et les valeurs de l'organisation.
 - Élaborer des objectifs stratégiques clairs, mesurables et alignés à la réalité et au contexte du CDÉNÉ.
 - Développer un plan opérationnel permettant d'aligner les priorités stratégiques et les actions concrètes du CDÉNÉ.
 - Définir des indicateurs de performance et un cadre de mesure de rendement organisationnel.
 - Fournir un rapport final détaillé et une présentation au CDÉNÉ.

3- INVITATION À SOUMETTRE UNE OFFRE DE SERVICES

Le CDÉNÉ vous invite à soumettre une offre de service, incluant le prix détaillé pour chaque catégorie de dépenses. Tous les déboursés, tels que les frais de déplacement pour les réunions ou autres activités décrites ci-dessus, les appels interurbains, les photocopies, les frais informatiques et les frais de recherche, doivent être inclus dans le prix de la soumission

Exigences

- Compétences démontrées en tant que consultant ou consultante (au moins 5 ans d'expérience).
- Expérience démontrée dans le développement de plans stratégiques pour des organisations similaires.
- Expertise et expérience dans les secteurs du développement économique et de l'entrepreneuriat, des services d'aides à l'emploi et de l'immigration francophone
- Capacité d'appliquer une lentille provinciale, locale, urbaine et rurale dans l'analyse des besoins et des enjeux auxquels sont confrontés les communautés acadiennes et francophones en situation minoritaire.
- Expérience confirmée en évaluation d'enjeux stratégiques de la communauté acadienne et francophone en situation minoritaire.

- Une équipe de consultants qualifiés avec des compétences en gestion stratégique, analyse des politiques publiques, et facilitation de consultations publiques.
- Expérience démontrée dans le développement de mesures de performance et de cadre de mesure de rendement organisationnel.
- La personne ou entreprise sélectionnée doit fonctionner en français et en anglais.

4- LIVRABLE

Le rapport final du fournisseur devra comprendre les livrables suivants:

- Rapport d'évaluation sommaire du dernier plan stratégique.
- Rapport d'analyse de l'environnement détaillé.
- Rapport des consultations communautaires par région.
- Un constat de la situation incluant une analyse des enjeux stratégiques.
- Une confirmation, une révision et une mise à jour de la mission, de la vision et des valeurs du CDÉNÉ.
- L'arborescence du plan stratégique (axes et objectifs).
- Le cadre de mesure de rendement organisationnel (indicateurs et cibles).
- La version finale du plan stratégique en français et en anglais, en plus d'une version en mode PowerPoint pour fins de présentations.
- Le plan opérationnel permettant de mettre en œuvre le plan stratégique.
- Identifier les priorités stratégiques.
- Aligner les programmes et services sur les objectifs d'impact.
- Un plan d'action pour la première année.
- Un résumé exécutif.
- Une présentation au conseil d'administration.
- Une version adaptée aux communications externes.

5- ÉCHÉANCIERS

Le mandat doit être réalisé entre le 9 avril et le 22 septembre 2026.

6- PROLONGATION DE CONTRAT

Le CDÉNÉ se réserve le droit, à la fin du contrat, de négocier une prolongation du contrat pour une période déterminée, selon ses besoins, les conditions économiques et la performance du consultant/firme.

7- DEMANDES DES FOURNISSEURS

Toutes les demandes concernant cet appel d'offres doivent être adressées par écrit, par courriel, au CDÉNÉ à l'adresse dg@cdene.ns.ca. La date limite pour les demandes de renseignements est le 16 mars 2026 à 17h, heure de l'Atlantique.

8- ÉVALUATION DES SOUMISSIONS

Nous invitons les soumissionnaires à être concis et à mettre en évidence les informations pertinentes. Calcul du pointage sur 100 points. Un pointage de 60 points est essentiel pour que la proposition soit considérée.

1. Expérience de la personne ou l'entreprise (40 points) :

- a. Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de la consultation;
- b. Démontrer une expertise reconnue et une expérience solide dans la recherche et l'offre de conseils stratégiques;
- c. Démontrer une connaissance des enjeux liés aux enjeux économiques, particulièrement dans des communautés linguistiques en situation minoritaire.

2. Références et portfolio (30 points)

- a. Fournir une liste d'au moins 3 réalisations dans des mandats de consultation similaires

3. Approche préconisée (30 points)

Le ou la soumissionnaire devra démontrer sa compréhension du mandat. À cette fin, il ou elle devra :

- a. Présenter les enjeux qui pourraient impacter le mandat;
- b. Présenter un calendrier de travail;
- c. Soumettre un devis des coûts

9- ÉCLAIRCISSEMENTS ET VALIDATION

Le CDÉNÉ se réserve le droit de demander des éclaircissements ou informations supplémentaires à la firme ou à l'expert-conseil après la date limite de soumission des offres. La

réponse reçue par le CDÉNE fait partie intégrante de la soumission de ce fournisseur. Le CDÉNE se réserve le droit de vérifier toute déclaration du fournisseur ou réclamer par tout moyen que le CDÉNE juge approprié et peut rejeter toute déclaration ou réclamation du fournisseur, si la déclaration ou l'allégation semble injustifiée ou non crédible.

10- DATE LIMITE

Les appels d'offres doivent être acheminés en fichier format .PDF, au plus tard le 27 mars 2026 à 17h, heure de l'Atlantique, à l'attention de :

Mark Bannerman, Direction Générale, Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse par courriel : dg@cdene.ns.ca

Merci de bien vouloir considérer notre invitation à présenter une soumission.