

**OFFRE D'EMPLOI**  
**AGENT-E DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE COMMUNAUTAIRE**  
**RÉGION : ISLE MADAME**

Le Service en développement économique communautaire du Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ-SDÉC) par son mandat visant à accroître la capacité d'intervention des communautés acadienne et francophones dans les secteurs du développement économique communautaire, du développement des ressources humaines, en favorisant des partenariats avec les CLOSM de la Nouvelle-Écosse, le secteur privé, les institutions éducationnelles et les partenaires gouvernementaux, contribue au développement économique des régions acadienne et francophones de la Nouvelle-Écosse.

**RESPONSABILITÉS :**

Sous la direction du gestionnaire des services en développement économique communautaire, l'agent-e de développement économique communautaire de la région de l'Isle Madame est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler la mise en œuvre, la supervision, et l'évaluation des activités de développement des capacités communautaires, d'employabilité et de développement économique communautaire de la région de l'Isle Madame. De plus, le-la titulaire doit prendre en charge et mener des dossiers à caractère provincial selon les responsabilités assignées par le superviseur. Ces responsabilités incluent (mais ne se limitent pas aux suivantes) :

- Concevoir, élaborer et préparer des profils communautaires, des plans de développement communautaire, des plans stratégiques d'organismes communautaires, des plans d'action ou de travail ;
- Mettre annuellement ces instruments de planification, de plans d'action, de plans stratégiques ainsi que la programmation à jour pour la région;
- Coordonner des activités qui favorisent le développement économique et l'employabilité en français;
- En collaboration avec des secteurs industriels et les groupes communautaires, réalisation d'études de faisabilité (business case) sur des projets identifiés dans le plan communautaire de la région ayant des éléments potentiels de croissance économique et/ou de création d'emploi et agir comme courtier entre les promoteurs et les agences gouvernementales;
- Participer aux diverses rencontres de regroupements d'entrepreneurs et de groupes communautaires, de réseautage, de conférences dans la région et ailleurs;
- Concevoir, élaborer et coordonner des projets/programmes ayant des retombées économiques sur le développement économique et d'employabilité dans la région;
- Organiser la tenue d'activités visant l'intégration des jeunes dans l'entrepreneuriat;
- Réaliser les rapports, documents ou autres tel que demandés par ses superviseurs immédiats;

**EXIGENCES :**

Diplôme universitaire préférablement en administration des affaires, relations publiques ou en développement communautaire. Le candidat doit avoir au moins 3 ans dans le développement social et/ou économique ou une combinaison de scolarité et d'expérience pouvant être jugée

comparable. Bonnes habiletés en planification et rédactionnel. Excellentes compétences interpersonnelles et en communication. La connaissance des deux langues officielles du Canada est obligatoire. (La langue de fonctionnement du poste est le français).

**CONNAISSANCES DIVERSIFIÉES** : Très bonne connaissance des enjeux économiques et plus spécifiquement ceux des communautés acadienne et francophones ; très bonne connaissance des différents modèles de développement économique (entrepreneuriat, entreprise sociale, coopératives, etc...) ; bonne connaissance des enjeux de développement économique en matière d'immigration, d'employabilité, d'entrepreneuriat ; très bonnes capacités linguistiques, orales et écrites, en français et en anglais.

**COMPÉTENCES RESQUISES** : • Planifier; • Faire preuve de leadership et d'autonomie ; • Gérer les priorités; • Savoir comment communiquer la vision organisationnelle; • Avoir une bonne capacité en communication, présentation et en gestion de projets; • Être Habileté en animation de groupes, en organisation et tenue de rencontres, en relations publiques auprès de diverses clientèles;

**MANDAT ET TRAITEMENT** : Le mandat est d'un an avec possibilité de renouvellement, débutant immédiatement. Le traitement sera déterminé selon la formation et l'expérience.

**Lieu de travail** : Isle Madame

**Salaire** : 45 000 \$ à 48 600 \$

Les personnes intéressées peuvent poser leur candidature avant le vendredi 11 octobre 2019. Veuillez prendre note des coordonnées suivantes :

Le Conseil de développement économique  
de la Nouvelle-Écosse  
Att : Bruno Pelletier  
Bureau 902, édifice CIBC, 1809, rue Barrington  
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3K8  
Courriel : [bpelletier@cdene.ns.ca](mailto:bpelletier@cdene.ns.ca)

Veuillez noter :

- Toute candidature remise sera retenue dans la possibilité d'appels d'offres futurs.
- Seulement les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.
- La langue de travail de cet emploi est le français. Toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de très bonnes compétences en français et devra également être fonctionnelle en anglais.