



OFFRE D'EMPLOI

Agent.e de mobilisation employeurs

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'**Agent.e de mobilisation employeurs**

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :

- Mobiliser et sensibiliser les employeurs au recrutement à l'international et à Destination Canada afin de remplir les écarts de compétences à l'emploi qui existent.
- S'informer continuellement sur les tendances du marché du travail de la province
- Fournir un soutien de première ligne aux employeurs pour les aider à répondre à leurs besoins en ressources humaines, notamment en matière de recrutement à l'international et de rétention
- Connecter les employeurs qui recrutent avec le service compétent du CDÉNÉ pour la rédaction des offres d'emploi, aide à l'inscription à Destination Canada, affichage des offres d'emploi sur le portail de l'évènement et à se familiariser avec un CV international,
- Engager le suivi avec les employeurs sur les embauches et Faire un suivi des des rencontres employeurs/ candidats
- Rédiger des rapports mensuels
- Adhérer à la pratique d'inclusion, à la prise de décision éthique, au respect de la diversité et de la confidentialité

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Détenir un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en sciences sociales, en administration des affaires d'une discipline connexe.
- Pouvoir s'exprimer correctement à l'oral et à l'écrit en français et en anglais.
- Être autonome et avoir l'esprit d'initiative et d'innovation.
- Avoir une bonne connaissance du marché de l'emploi et des employeurs dans la région
- Avoir d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, le sens de l'organisation et un bon jugement.
- Se montrer discret et assurer la confidentialité des renseignements.
- Pouvoir travailler sous pression et respecter les échéanciers.
- Posséder un sens analytique et critique face aux informations.
- Être axé sur les résultats.
- Avoir un permis de conduire valide et être disponible pour voyager au besoin.

MANDAT :

Lieu de travail: Pointe de l'Église, Nouvelle Écosse

Temps-plein (35h par semaine), être disposé-e à travailler avec un horaire flexible

Mandat débutant le 1^{er} novembre 2024, jusqu'au 31 mars 2025 avec possibilité de renouvellement.

Échelle salariale selon les compétences, de 47 000 \$ à 51 000 \$.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur Curriculum Vitae et lettre de motivation **avant le 07 novembre 2024**, aux deux adresses suivantes :

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse
Madame Amel Souid
Gestionnaire des services en immigration économique
asoud@cdene.ns.ca

Madame Meriam Bensahli
Agente des Ressources Humaines
mbensahli@cdene.ns.ca

Veillez noter :

- Toute candidature remise sera retenue dans la possibilité d'appels d'offres futurs.
- Seulement les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
- La langue de travail de cet emploi est le français; toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de très bonnes compétences en français et devra également être fonctionnelle en anglais.