

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de Liaison Communautaire CFA de Chéticamp

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'agent(e) de Liaison Communautaire – CFA de Chéticamp.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Planifier et réaliser des activités et des événements pour les personnes immigrantes, notamment des activités d'intégration et de réseautage, des activités sociales et des formations.
- Réaliser des formations en collaboration avec les collègues et les partenaires
- Développer des outils et des ressources pour faciliter l'intégration des personnes immigrantes.
- Assurer la promotion des activités, des événements, des outils et des ressources en collaboration avec l'équipe des communications.
- Rédiger des rapports d'activités.
- Entrer les renseignements requis de la clientèle dans le programme de gestion des dossiers de clients, après chaque activité.
- Maintenir et mettre à jour une liste de noms des personnes immigrantes francophones à Chéticamp.
- Gérer des personnes contractuelles.
- S'assurer de connaître les meilleures pratiques et les enjeux locaux, régionaux et nationaux en matière d'immigration et rester à l'affût de tout changement.
- Représenter le CDÉNÉ lors de rencontres territoriales, régionales et nationales reliées à l'immigration.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en gestion de projets, en relations internationales, en administration ou équivalence, un atout.
- Être autonome et avoir l'esprit d'initiative et d'innovation.
- Expérience de collaboration avec des partenaires communautaires, privés et gouvernementaux.
- Pouvoir s'exprimer correctement à l'oral et à l'écrit dans les deux langues officielles du Canada.
- Avoir d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, le sens de l'organisation et un bon jugement.
- Se montrer discret et assurer la confidentialité des renseignements.
- Capacité à rassembler, leadership et dynamisme.
- Posséder un sens analytique et critique face aux informations.
- Être axé sur les résultats.

- Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule pour voyager au besoin.

Seules les candidatures de personnes ayant un statut légal au Canada leur permettant de travailler seront prises en considération.

MANDAT

- **Lieu de travail: Chéticamp.**
- Temps-plein (35h par semaine).
- Être disposé(e) à travailler avec un horaire flexible.
- Mandat débutant dès que possible, jusqu'au 31 mars 2027 avec possibilité de renouvellement.
- Échelle salariale selon les compétences, de 50 000 \$ à 52 000 \$ par année.

DÉCLARATION SUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

Notre objectif est de constituer une main-d'œuvre diversifiée, représentative des citoyennes et citoyens que nous servons. Le CDENE possède une politique sur l'équité en matière d'emploi, et nous accueillons favorablement toutes candidatures.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur Curriculum Vitae et lettre de motivation (en français) avant **le 27 juin 2026**, à l'adresse suivante:

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse
À l'attention de Mme Lydiane Yimdjo
Lyimdjo@cdene.ns.ca

NOTES

- Toute candidature remise sera retenue dans la possibilité d'offre d'emploi futures.
- Seulement les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
- La langue de travail de cet emploi est le français; toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de très bonnes compétences en français et devra également être fonctionnelle en anglais.