



OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) en immigration économique

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'agent(e) en immigration économique.

RESPONSABILITÉS :

- Organiser et animer des rencontres et activités avec les employeurs des régions acadiennes de la province ;
- Identifier les besoins actuels et futurs en main-d'œuvre des employeurs francophones ;
- Élaborer une liste des emplois disponibles dans les régions acadiennes pour les travailleurs immigrants qualifiés ;
- Préparer les descriptions de postes en collaboration avec les employeurs ;
- Voir à la conception de fiches de renseignements pour publier et pour afficher sur le site Web ;
- Recruter des employeurs, des immigrants et des personnes-ressources pour diverses activités ;
- Contribuer à la prestation de services en immigration pré-arrivée ;
- Assumer les suivis nécessaires auprès des immigrants à la recherche d'emplois ;
- Assumer les suivis nécessaires pour faciliter le processus d'immigration pour les immigrants et pour les employeurs ;
- Promouvoir les services du CDÉNÉ ;
- Animer des sessions au sujet de la diversité en milieu de travail ;
- Coordonner et participer à différents projets organisés par le CDÉNÉ ;
- Assister aux conférences et aux réunions ;
- Initier la mise en place de structures d'intégration économique d'immigrants d'expression française en partenariat avec d'autres intervenants ;
- Assister à la préparation de diverses demandes de financement ;
- Participer à la planification des activités du CDÉNÉ ;
- Produire des rapports intérimaires et final des activités ;
- Toutes autres tâches reliées à la réussite du projet pourraient être ajoutées, selon les compétences.

HABILITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en administration des affaires et/ou un minimum de trois ans d'expérience connexe ;
- Avoir des compétences dans le domaine de la gestion de projets ;
- Posséder des habiletés d'entregent et de communication ;
- Avoir d'excellentes connaissances des critères et des programmes en immigration ;
- Détenir de très bonnes connaissances des communautés acadiennes de la Nouvelle-Écosse et des divers organismes ;
- Avoir un permis de conduire valide ;
- Être capable de travailler en équipe, mais aussi de façon indépendante ;
- Avoir d'excellentes compétences en animation ;
- Maîtriser les deux langues officielles du pays (parlé et écrit).

MANDAT :

Le mandat va jusqu'au 31 mars 2020 avec possibilité de renouvellement, débutant immédiatement.

Salaire : selon les compétences et l'expérience

Lieu de travail : à déterminer

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur Curriculum Vitae et lettre de motivation (en français) **avant le 11 octobre 2019**, à l'adresse suivante :

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse

Att : Bruno Pelletier

Bureau 902, édifice CIBC, 1809, rue Barrington

Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3K8

Télécopieur : (902) 424-6002

Courriel : bpelletier@cdene.ns.ca

Veillez noter :

- Toute candidature reçue sera retenue dans la possibilité d'offres d'emplois futures.
- Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.
- La langue de travail de cet emploi est le français. Toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de très bonnes compétences en français mais devra également être fonctionnelle en anglais.