

**Offre d'emploi**  
**Agent(e) de développement communautaire –**  
**Communauté de Halifax**  
**(Poste étudiant d'été)**

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse est à la recherche d'un(e) étudiant(e) d'été pour un(e) Agent(e) de développement communautaire situé dans la ville d'Halifax. L'étudiant(e) travaillera auprès des groupes communautaires des communautés de Halifax. L'étudiant(e) travaillera auprès des groupes communautaires e la région d'Halifax afin d'effectuer une recherche et créer un inventaire des ressources disponibles en français à Halifax pour la communauté acadienne et francophone de la Nouvelle-Écosse et les nouveaux arrivants ;

**Date prévue d'entrée en fonction :** le 2 juillet 2024 pour 8 semaines

**Salaire :** 17.50\$ de l'heure, 35 heures par semaine

**Tâches principales :**

- ✓ Assister à la planification et organisation de projets jeunesse tels que les camps d'entrepreneuriat dans les écoles du Conseil scolaire acadien provincial de la région d'Halifax ;
- ✓ Effectuer une recherche et créer un inventaire des ressources disponibles en français à Halifax dans la communauté acadienne et francophone de la Nouvelle-Écosse et les nouveaux arrivants ;
- ✓ Mise à jour des services en français dans le bottin des services sur les organismes et entreprises situées dans la ville d'Halifax ;
- ✓ Autres activités jugées nécessaires pendant l'emploi d'été par ton superviseur.

**Qualifications :**

- ✓ Bonne connaissance du français et de l'anglais, oral et écrit
- ✓ Connaissance des logiciels Microsoft Office et Google Suite
- ✓ Capable de travailler de façon indépendante et en équipe
- ✓ Enthousiaste, sens de l'organisation et d'entregent

### **Critères d'admissibilité :**

- ✓ Être âgé de 15 à 30 ans
- ✓ Était inscrit comme étudiant à temps plein lors de l'année d'études précédente
- ✓ Intention de retourner aux études à temps plein
- ✓ Être un citoyen canadien, résident permanent, avoir reçu le statut de réfugié

Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent envoyer leur CV aux coordonnées suivantes :

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse  
Att : Gwen LeBlanc  
Bureau 902, édifice CIBC, 1809, rue Barrington  
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3K8  
Courriel : [gleblanc@cdene.ns.ca](mailto:gleblanc@cdene.ns.ca)

### Veillez noter :

- Toute candidature remise sera retenue dans la possibilité d'appels d'offres futurs.
- Seulement les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
- La langue de travail de cet emploi est le français. Toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de bonnes connaissances du français et devra également être fonctionnelle en anglais.