

Conseiller(ère) en affaires (CDÉNÉ) - Argyle

Les Services en affaires et en entrepreneuriat (SAE) du Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) a pour mission d'offrir des services de consultation, de conseil et de formation aux petites et moyennes entreprises et aux organisations à but non lucratif qui contribuent au développement économique des régions acadiennes et francophones de la Nouvelle-Écosse.

Principales fonctions :

Sous la direction du gestionnaire des Services en affaires et en entrepreneuriat (SAE), vous agissez comme conseiller(ère) en affaires. En plus de participer à la planification des activités et promouvoir les services du SAE – CDÉNÉ, vos principales tâches sont :

- Orienter les entrepreneurs(euses) et les organisations à but non-lucratif dans le cadre de leurs projets d'affaires ;
- Faire les suivis auprès du client, évaluer le potentiel des projets présentés, identifier les besoins et proposer des solutions réalisables ;
- Coordonner, participer à différents projets organisés par le SAE, assister aux conférences et aux réunions ;
- Offrir de l'aide dans la préparation de plan d'affaires, plan de marketing ou autres demandes du client ;
- Réaliser diverses études, recherches et analyses afin de fournir l'information nécessaire à la bonne marche des activités ;
- Encadrer les étudiants de l'Université Sainte-Anne ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Diplôme d'études universitaires, de préférence en administration des affaires (dans une discipline connexe ou l'équivalent), une maîtrise sera considérée comme un atout ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Motivation personnelle, fiabilité, compétences en gestion du temps et capacité à travailler de manière autonome et en équipe, axés sur les buts ;
- Connaissances des tendances en matière de PME et des organisations à but non lucratif ;
- Excellentes aptitudes en communication ;
- Excellentes compétences en analyse et en résolution des problèmes.

Conditions de travail :

- Lieu du travail : Argyle.
- Poste de 35 heures/semaine du lundi au vendredi, à l'occasion vous serez appelé à travailler le soir et le weekend.
- La langue de travail de cet emploi est le français.

Salaire : Échelle salariale selon les compétences – entre 40 000 \$ et 45 000 \$

- **Toute candidature remise sera archivée dans la possibilité d'offres d'emplois futurs.**
- **Seuls les résumés reçus en français seront pris en compte.**
- **Seuls les candidats(es) retenus(es) pour une entrevue seront contactés(es).**

Comment postuler : Faire parvenir un CV et une lettre de présentation en français, par courriel, à bpelletier@cdene.ns.ca
avant le **vendredi 21 décembre 2018**

+ d'infos sur : cdene.ns.ca